



Matricular alumnos

Este módulo permite comenzar el trámite de matriculación a la escuela secundaria agilizando su proceso. Toda la información del ingresante se cargará de manera online incluyendo su documentación obligatoria:

- ✓ Copia del documento (**ambos lados**).
- ✓ Libreta sanitaria.
- ✓ Certificado de nacimiento.
- ✓ Foto color del alumno.

En caso de que el ingresante provenga de una escuela privada, además, se deberá cargar:

- ✓ Nombre del establecimiento del que proviene.
- ✓ Copia del libre de deuda.

NOTA: Si el ingresante proviene de la escuela primaria del Colegio Agustiniiano, **NO DEBE** colocar nada en los campos del apartado "Información del establecimiento anterior".

Recomendamos antes de comenzar este proceso tener toda la documentación descripta anteriormente escaneada o fotografiada en su computadora y disponer de una buena conexión a internet.

¡Importante! Únicamente disponible para alumnos ingresantes al nivel secundario provenientes del último nivel de la escuela primaria del mismo o distinto establecimiento

Paso 3

¿Cómo iniciar el trámite de matriculación?:

1. Debe haber completado el proceso de registro de manera exitosa en Agustinos Digital (*Paso 1 y Paso 2*), si es que todavía no lo hizo.
2. Abra su navegador web e ingrese la siguiente dirección: digital.agustiniano.esc.edu.ar.
3. Haga clic en "**Comenzar**" ubicado en la parte derecha superior del menú principal.
4. Inicie sesión con su dirección de e-mail y contraseña. Si olvidó su contraseña puede recuperarla haciendo clic en "**Recuperar contraseña**".
5. Una vez que ingresó al sistema, usted verá la sección "**Mi cuenta**", desde la cual podrá administrar los diferentes alumnos y módulos.
6. Debe considerar que...
 - a. ...si no realizó el trámite de pre-inscripción previamente, haga clic en "**Matricular alumnos**".
 - b. ...si ya realizó el trámite de pre-inscripción y la vacante se encuentra confirmada, es decir, en el apartado "**Aspirantes**", sobre el futuro ingresante correspondiente, en la columna "**Estado**" aparece como "**Confirmación de vacante**", haga clic en "**Matricular**". Esto le ahorrará volver a cargar los mismos datos y solo se le pedirá la documentación obligatoria.

7. Complete todos los campos y cargue las imágenes de toda la documentación requerida.

NOTA: La documentación debe estar en formato de imagen (.JPG o .PNG) y no debe pesar más de 4MB cada una. Las imágenes cargadas deben ser auténticas, legibles y tal cual se solicitan, de lo contrario, se le pedirá que vuelva a cargar las que se encuentren erróneas para finalizar el trámite.

8. Haga clic en "**Matricular**" (La carga puede demorar varios minutos dependiendo de su conexión a Internet).
9. Si todos los campos fueron completados correctamente y toda la documentación fue cargada, aparecerá un mensaje de confirmación y un botón para descargar el **contrato** y el **reglamento**, que deberá **firmar** y acercarse personalmente a la administración de la escuela con los mismos para poder abonar la matrícula y finalizar el trámite (*Consulte valor de matrícula*).